



**Fuentes de Información**

Curso de autoformación de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá

Licencia: [Creative Commons Attribution Non-commercial Share Alike 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/)

Versión web: [www2.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/index.html](http://www2.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/index.html)

2013 versión en PDF [www.bibliopos.es](http://www.bibliopos.es)

## **CONTENIDO**

---

### **FUENTES DE INFORMACIÓN**

### **EL CICLO DE LA INFORMACIÓN**

### **TIPOS DE FUENTES DE INFORMACIÓN:**

- Publicaciones periódicas
- Libros
- Obras de referencia
- Patentes
- Normas técnicas
- Actas de congresos
- Informes
- Tesis doctorales
- Publicaciones oficiales
- Otras fuentes de información secundaria

## FUENTES DE INFORMACIÓN

Se denominan fuentes de información a diversos tipos de documentos que contienen datos útiles para satisfacer una demanda de información o conocimiento.

Conocer, distinguir y seleccionar las fuentes de información adecuadas para el trabajo que se está realizando es parte del proceso de investigación.

## EL CICLO DE LA INFORMACIÓN

El ciclo de la información es la progresión de la cobertura de un hecho de interés por los medios de comunicación y de información.

Lo que hoy son hechos, mañana será información.

Conocer este ciclo ayuda a comprender qué información está disponible en cada fuente.

## TIPOS DE FUENTES DE INFORMACIÓN

Según el nivel de información que proporcionan las fuentes de información pueden ser primarias o secundarias.

Las **fuentes primarias** contienen información nueva y original, resultado de un trabajo intelectual.

Son documentos primarios: libros, revistas científicas y de entretenimiento, periódicos, diarios, documentos oficiales de instituciones públicas, informes técnicos y de investigación de instituciones públicas o privadas, patentes, normas técnicas.

Las **fuentes secundarias** contienen información organizada, elaborada, producto de análisis, extracción o reorganización que refiere a documentos primarios originales.

Son fuentes secundarias: enciclopedias, antologías, directorios, libros o artículos que interpretan otros trabajos o investigaciones.

### Publicaciones periódicas

Son publicaciones editadas en fascículos sucesivos numerados con periodicidad fija o variable y con temática diversa.

Ofrecen información actualizada por la frecuencia de la aparición.

Tratan los temas de manera más concisa y con mayor actualidad y novedad que los libros.

Son publicaciones periódicas:

- los periódicos
- las revistas de entretenimiento
- las revistas científicas
- los boletines

- **Revistas científicas**

Las revistas científicas son el principal instrumento de transferencia de información científica que adelanta hipótesis y conclusiones para desarrollar posteriormente en libros.

Características:

Autores: los artículos están escritos por investigadores especialistas en la materia.

Contenido: son investigaciones originales, o de revisión, con referencias, abstract y reseñas bibliográficas.

Audiencia: se dirigen a estudiantes, profesores e investigadores y usan un vocabulario especializado.

Publicación: son publicadas por una institución académica o profesional o una editorial académica.

Edición: los artículos son revisados por un comité de especialistas antes de ser aceptadas para su publicación. Es el denominado peer review o revisión por pares.

Apariencia: los textos son densos, incluyen tablas, con poco colorido y, la mayoría, sin publicidad.

Frecuencia: publicadas mensual o trimestral.

Utilizar una revista científica para:

- investigaciones académicas
- averiguar qué se ha estudiado del tema
- encontrar bibliografía que ayude en la investigación

- **Revistas de divulgación o magazines**

Las revistas de divulgación, de entretenimiento o magazines contienen artículos e imágenes sobre diversas materias de interés popular y acontecimientos actuales.

Características:

Autores: los artículos están escritos por periodistas o autores de plantilla.

Contenido: noticias, opiniones o acontecimientos de un amplio rango de temas, sin bibliografías ni referencias.

Audiencia: se publican para un público general y se dirigen al lector medio.

Publicación: son publicadas por editores comerciales.

Edición: los artículos son aceptados por el editor que trabaja para la publicación.

Apariencia: los artículos son muy vistosos, con fotografías y anuncios.

Periodicidad: semanal o mensual.

Utilizar una revista de entretenimiento para:

- encontrar información sobre cultura popular
- encontrar información actualizada sobre acontecimientos recientes
- encontrar artículos sobre una materia no escritos por especialistas

- **Periódicos**

Un periódico es una colección de artículos de contenido informativo en los campos político, económico, social y cultural, con comentario.

Características:

Son una fuente de información local

Se publican diariamente y contienen suplementos semanales especializados

Utilizar un periódico para:

- encontrar información actualizada sobre acontecimientos locales, nacionales o internacionales
- encontrar opiniones sobre temas

- **Boletines**

Un boletín es una publicación periódica editada por entidades oficiales, organizaciones privadas o públicas, para dar cuenta periódicamente de sus actividades.

## **Libros**

Los libros cubren cualquier tema, datos o ficción y, normalmente, incluyen extensas bibliografías.

Los libros electrónicos, denominados e-libros, se pueden leer en línea, o desde un dispositivo e-reader.

Utilizar un libro para:

- buscar información general sintetizada sobre un tema
- poner el tema en contexto con otras cuestiones importantes
- encontrar resúmenes de investigaciones para apoyar un argumento para deleite.

- **Obras de referencia**

Son obras de consulta rápida, inmediata, de información autónoma y precisa, organizada alfabéticamente, sistemáticamente, cronológicamente.....

Son obras de referencia:

- Enciclopedias
- Diccionarios
- Directorios
- Anuarios
- Cronologías

- **Enciclopedias y diccionarios**

Las enciclopedias son obras de consulta, ordenadas alfabética o sistemáticamente, de términos y nombres, que contienen una visión general concisa sobre una amplia variedad de temas.

Están escritas por varios colaboradores especializados.

Utilizar una enciclopedia para:

- buscar información a fondo sobre un tema
- encontrar ideas clave, fechas importantes o conceptos.

Los diccionarios recogen y explican de forma ordenada, en su mayoría alfabéticamente, voces de una o más lenguas, de una ciencia o de una materia determinada proporcionando su significado.

- **Directorios, anuarios y cronologías**

Directorios: listas de personas u organizaciones, de las que se proporcionan filiación, funciones y otros datos de interés.

Anuarios: ofrecen información estadística, comercial, administrativa, científica, biográfica, de acontecimientos, etc. sobre el año anterior.

Cronologías: recogen sucesos históricos por orden de fechas.

## **Patentes**

Una patente es un tipo de derecho de propiedad industrial que otorga un conjunto de derechos exclusivos al inventor de un nuevo producto.

Con frecuencia las patentes son la primera fuente de información sobre nueva tecnología. Las patentes son públicas y accesibles desde Internet.

Estructura de una patente:

- Primera página (identifica el documento)
- Memoria descriptiva (datos e información técnica)
- Reivindicaciones (delimitan el objeto y alcance del monopolio)
- Informe sobre el estado de la técnica

Utilizar una patente para:

- consultar la actividad de creación e innovación tecnológica de un campo
- orientar la actividad investigadora.

Documentos asociados a una patente que se generan desde que se solicita hasta que se concede:

- Expediente administrativo
- Publicación en el Boletín Oficial de la Propiedad Industrial (BOPI)
- Folleto de solicitud de patente
- Informe de estado de la técnica
- Folleto de patente concedida

## Normas técnicas

Una norma técnica es un documento aprobado por un organismo reconocido que establece especificaciones técnicas basadas en los resultados de la experiencia y del desarrollo tecnológico, que hay que cumplir en determinados productos, procesos o servicios.

Las normas resultan fundamentales para programar los procesos de producción.

Se crean con el consenso de todas las partes interesadas e involucradas en una actividad (fabricantes, administración, consumidores, laboratorios, centros de investigación).

Deben aprobarse por un Organismo de Normalización reconocido.

Se identifican por siglas según el Organismo que lo apruebe:

ISO: International Organization for Standardization

EN: Norma europea aprobada por algún Organismo de Normalización europeo: CEN, CENELEC, ETSI

UNE: Una norma española de AENOR

Utilizar una norma para:

- consultar las especificaciones técnicas de un producto, proceso o servicio
- buscar información científica sobre una técnica

## Actas de congresos

Son recopilaciones de las ponencias y comunicaciones de congresos, simposios, seminarios, etc.. editadas en general por la entidad organizadora. En ellas se dan a conocer por primera vez los resultados de muchos trabajos de investigación.

## Informes

El informe es un documento que describe el progreso o resultado de una investigación científica o técnica, o el estado de un problema científico.

Se prepara a solicitud de una organización o persona.

## Tesis doctorales

Una tesis doctoral es una disertación escrita que presenta a la universidad el aspirante al título de doctor en una facultad.

## Publicaciones oficiales

Las publicaciones oficiales y los documentos gubernamentales son documentos editados por orden y a expensas de cualquier autoridad pública: los diarios oficiales, documentos, informes y anales parlamentarios y otros textos legislativos, las publicaciones e informes de carácter administrativo que emanen de los organismos gubernamentales...

## Otras fuentes de información secundaria

Catálogos: Listas de descripciones bibliográficas con los datos de su localización.

Bibliografías: Listas de descripciones bibliográficas que permiten buscar, e identificar un conjunto de publicaciones sobre un tema, un autor, un lugar, etc. Se presentan ordenadas por alguno de los elementos de la descripción. No informan sobre su localización.

Boletines de sumarios: Recopilación de sumarios iniciales de revistas.

Revistas de resúmenes: Presentan junto a la descripción bibliográfica el resumen del contenido de un documento con comentario crítico.

Índices de citas: Son índices de autores con sus trabajos publicados, bajo cada uno de los cuales aparece el conjunto de artículos en que han sido citados. Permite localizar autores que han tratado las mismas materias (Social, Science, Citation Index).

Índices de impacto: Proporcionan, por un análisis bibliométrico, las revistas más citadas en un área de conocimiento (Journal Citation Report).