

Resolución de 19 de septiembre de 2008, de la **Universidad de Valencia**, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, escala de **ayudantes de archivos, bibliotecas y museos**. BOE nº 248 de 14 de octubre de 2008.

Primer ejercicio (abril 2009)

1. El catálogo automatizado más completo de las obras existentes en la Biblioteca de la Universitat de València se llama:

- a) Somni
- b) Cisne
- c) Trobes
- d) Millennium

2. La selección de las obras que formarán parte de las colecciones de las Bibliotecas Universitarias es una responsabilidad:

- a) Del profesorado y personal investigador de la Universidad
- b) De los bibliotecarios que trabajan en la Universidad
- c) Del profesorado, personal investigador y bibliotecarios
- d) De los estudiantes y profesorado de la Universidad

3. La “desiderata” es:

- a) La relación de novedades que la biblioteca propone cada curso académico a los departamentos para que sean adquiridas
- b) Manuscrito del siglo XII que se encuentra en el Monasterio de Sta. Desideria en Padua (Italia)
- c) La relación de las obras donadas por editoriales para que formen parte de la colección de la biblioteca
- d) Solicitud que realizan los usuarios de la biblioteca para que ésta adquiera una determinada publicación

4. Las colecciones de Reserva en las Bibliotecas Universitarias consisten en:

- a) Libros que no pueden ser consultados sin la autorización del Rector o del Vicerrector competente en asuntos de Biblioteca
- b) Colección de libros que están reservados para un determinado grupo de investigadores
- c) Libros que por su contenido sólo pueden ser consultados por los correspondientes especialistas en la materia
- d) Colección de libros que disponen de alguna característica especial que los singulariza. Su consulta requiere vigilancia específica

5. Las normas que actualmente se utilizan para la descripción bibliográfica normalizada para publicaciones periódicas en el catálogo de la Universitat de València son:

- a) ISSN
- b) ISBD(CR)
- c) ISBD(S)
- d) ISBD(G)

6. Los materiales especiales son:

- a) Todos los que requieren un tratamiento especial en la biblioteca
- b) Todos los que requieren un conocimiento especial de su utilización
- c) Todos los materiales impresos anteriores a 1830

d) Sólo los mapas, estampas y música impresa

7. Es susceptible de préstamo domiciliario en las Bibliotecas de la Universitat de València:

- a) Todo el fondo de libre acceso de las Bibliotecas
- b) Sólo las obras que estén duplicadas
- c) Sólo los últimos fascículos de las revistas
- d) Todo el fondo de la Biblioteca excepto fondo de reserva y obras de referencia

8. El préstamo interbibliotecario consiste en:

- a) Facilitar a los usuarios los documentos que no se encuentran en la colección de la biblioteca pero sí en otras
- b) La cesión temporal de una biblioteca a otra de lotes de libros de un tema específico
- c) Las subvenciones que dan los organismos públicos para mejorar las colecciones de las Bibliotecas
- d) El envío por correo de documentos originales de la biblioteca

9. ¿En qué módulo del Sistema integrado de gestión de bibliotecas se utiliza el intercambio de datos EDIFACT?

- a) Publicaciones periódicas
- b) Préstamo
- c) Catalogación
- d) Adquisiciones

10. ¿Cuál de los siguientes es el nombre comercial de un programa que gestiona el préstamo interbibliotecario?

- a) Adobe Acrobat Reader
- b) Ariel
- c) Open Archives
- d) SOD

11. ¿Quién escribió la obra “Misión del Bibliotecario”?

- a) María Moliner
- b) José Ortega y Gasset
- c) Francisco Giner de los Ríos
- d) Miguel de Unamuno

12. ¿Quién fue el primer bibliotecario de la Universitat de València, fallecido en 1807, y que legó su colección a la biblioteca universitaria?

- a) Francisco Pérez Bayer
- b) Gregori Mayans
- c) Domingo Mascarós
- d) Vicente Dauder

13. De las siguientes bases de datos ¿cuál es la más pertinente para lingüística y literatura?

- a) Indeboc
- b) ERIC
- c) MLA
- d) Redinet

- 14. ¿Qué base de datos a texto completo contiene la legislación sobre educación promulgada por el Estado Español y las Comunidades Autónomas?**
- FRANCIS
 - LEDA
 - REDINET
 - REDUC
- 15. En el colofón de *Les obres e trobes en lahors de la Verge Maria*, cuyo único ejemplar conocido se encuentra en la Universitat de València:**
- Aparece Lambert Palmart como tipógrafo y sin fecha de impresión
 - No consta ni fecha de impresión, ni nombre de tipógrafo
 - Aparece Lambert Palmart y año de impresión 1474
 - Aparece 1474 como año de impresión y no consta nombre de tipógrafo
- 16. En el siglo XVI, la “carta lustra”, hecha a base de resina permitía:**
- A los impresores, distribuir mejor la tinta sobre el papel
 - A los iluminadores reproducir un mismo cartón o modelo en diferentes manuscritos
 - A los papeleros pulir y satinar el papel
 - A los encuadernadores proteger la piel de la encuadernación
- 17. En la Edad Media se denominaban “peciae” a:**
- Los libros de pequeño tamaño
 - Los diferentes capítulos de un libro
 - Los cuadernos separados que se prestaban para ser copiados
 - Los diferentes ejemplares de un mismo libro
- 18. Los Elzevier introdujeron en el siglo XVII, en Europa, para las obras literarias de autores clásicos:**
- El tamaño 4°
 - El tamaño 8°
 - El tamaño 12°
 - El tamaño 16°
- 19. En los libros impresos antes de 1900, la palabra o sílaba, colocada a la derecha, al final de la página y que era la misma con la que había de comenzar la página siguiente, se denomina:**
- Signatura tipográfica
 - Signatura topográfica
 - Reclamo
 - Calderón
- 20. En el año 1056 se tiene noticia del primer molino papelerero en Europa, que se encontraba en:**
- Fabriano
 - Toledo
 - Agrirento
 - Xàtiva
- 21. El incunable titulado “Tirant lo Blanch”, conservado en la Universitat de València, está escrito en:**
- Letra romana
 - Letra visigótica

- c) Letra gótica
- d) Letra semiuncial

22. El incunable “*Obres o trobes en lahors de la Verge Maria*”, está formado por:

- a) Poesías en castellano y valenciano
- b) Poesías en valenciano
- c) Poesías y prosa en castellano y valenciano
- d) Poesías en valenciano, castellano y toscano

23. La primera edición de “El Quijote” es del año:

- a) 1605
- b) 1606
- c) 1609
- d) 1610

24. El impresor Aldo Manuzio introdujo un nuevo tipo de letra llamada:

- a) Romana
- b) Gótica
- c) Cursiva
- d) Visigótica

25. El *Journal des Savants* apareció:

- a) En el siglo XVII
- b) En el siglo XVIII
- c) En el siglo XIX
- d) En el siglo XX

26. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre cuadros de clasificación en archivística es correcta?

- a) Es perfectamente asimilable a un índice
- b) Puede ser elaborado tanto apriorísticamente, sobre una base especulativa, como a posteriori
- c) Requiere un perfecto conocimiento de las funciones del organismo que genera los documentos
- d) Se organiza siempre de lo concreto a lo general, de acuerdo a una estructura jerárquica inversa

27. ¿Cuál de los siguientes elementos de una ficha de inventario analítico es obligatorio?

- a) Alcance y contenido
- b) Instrumentos de descripción
- c) Valoración, selección y eliminación
- d) Volumen y soporte de la unidad de descripción

28. ¿Qué regula la Norma ISO 9001:2000?

- a) La gestión de la calidad
- b) La gestión de documentos
- c) Los procesos de gestión de registros
- d) La gestión de la seguridad de la información

- 29. ¿Por qué la bibliografía archivística ha valorado negativamente los emplazamientos del Archivo General de Simancas y del Archivo Histórico de la Marina?**
- a) Por estar ubicados en centros culturales poco importantes
 - b) Por la dificultad de gestión
 - c) Por estar alejados de sus usuarios
 - d) Por estar alejados de los organismos productores
- 30. ¿Existen fondos ajenos a temas de enseñanza en el Archivo Histórico de la Universitat de València?**
- a) Sí, relativos a Hacienda y Desamortización
 - b) Sí, relativos a la Inquisición
 - c) Sí, el fondo señorial de los Borja
 - d) No, todos los fondos atañen a materias educativas
- 31. ¿Cuál de los siguientes tipos documentales, propios de archivos universitarios, pertenece al área de gestión académica y organización de la docencia?**
- a) Expedientes de concursos para la provisión de plazas de los cuerpos docentes universitarios
 - b) Expedientes de pruebas de idoneidad
 - c) Expedientes disciplinarios de personal
 - d) Expedientes de admisión por distrito compartido
- 32. El procedimiento de cita llamado sistema Harvard o sistema norteamericano también se conoce como:**
- a) Cita indirecta
 - b) Método de citas numéricas
 - c) Método del autor y el año
 - d) Método de citas en notas
- 33. El DOI es:**
- a) Un servicio de identificación de recursos electrónicos gestionado por un grupo editorial
 - b) Es un protocolo que permite asignar a un recurso electrónico una dirección permanente de Internet con independencia del servidor donde esté depositado
 - c) Un servicio de identificación de recursos de todo tipo
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta
- 34. Según la legislación española, cuando el consumidor final sean Bibliotecas, Archivos, Museos, Centros Escolares, Universidades o Instituciones o Centros cuyo fin fundacional sea científico o de investigación, al precio final del libro podrá aplicársele:**
- a) Un descuento de hasta el 5%
 - b) Un descuento de hasta el 10%
 - c) Un descuento de hasta el 15%
 - d) Un descuento de hasta el 20%
- 35. Los agregadotes de e-books son:**
- a) Un software especial para gestionar el acceso a las colecciones de libro electrónico en las bibliotecas
 - b) Un software especial para gestionar el préstamo de las colecciones de libro electrónico en las bibliotecas

- c) Un servicio de acceso a múltiples libros electrónicos publicados por diferentes editores a través de una misma plataforma
- d) Un servicio que permite la creación de listas personalizadas de libros electrónicos para su rápida consulta posterior

36. Una lista convenientemente organizada de referencias que dan, sobre cada registro, información suficiente para que pueda ser identificado e informa sobre los últimos documentos recibidos en un centro durante un periodo determinado es:

- a) Una bibliografía analítica
- b) Un boletín de adquisiciones
- c) Un boletín de sumarios
- d) Un boletín de índices

37. El protocolo Z39.50, que define el conjunto de reglas que interactúan en el proceso de búsqueda y recuperación de la información, fue aprobado por la National Information Standard Organization (NISO) en el año:

- a) 1978
- b) 1988
- c) 1998
- d) 2008

38. ¿Cuál de los siguientes tipos de resúmenes no es un resumen documental?

- a) Resumen analítico
- b) Resumen informativo
- c) Resumen indicativo
- d) Resumen de autor

39. Señala de estos documentos los que son fuentes de información secundaria:

- a) Enciclopedias y diccionarios
- b) Tesis doctorales
- c) Monografías
- d) Actas de congresos

40. ¿Cómo se denomina el lenguaje pre-coordinado, de estructura asociativa o combinatoria que consiste en listas alfabéticas de palabras o expresiones del lenguaje natural capaces de representar los temas de que trata un documento?

- a) Tesauro
- b) Lista de palabras clave
- c) Lista de encabezamientos de materias
- d) Clasificación de Ranganathan

41. En un tesauro, la abreviatura NA significa:

- a) No analizable
- b) Nota de análisis
- c) No aplicable
- d) Nota de aplicación

42. Como regla fija, según establece la CDU, ¿cuál es el orden de secuencia?

- a) Principal, lugar, tiempo, forma, idioma, punto de vista
- b) Principal, tiempo, punto de vista, lugar, forma, idioma
- c) La CDU no establece ninguna regla fija

d) Principal, punto de vista, lugar, tiempo, forma, idioma

43. ¿Cuál de estas afirmaciones sobre el formato MARC no es correcta?

- a) Su estructura está basada en la norma ISO 2709-1981
- b) Fue elaborado por la British Library en 1966, como un sistema para catalogar por ordenador
- c) A partir del formato MARC se desarrollaron el IBERMARC y USMARC
- d) Es un formato bibliográfico para catalogación automática

44. ¿Cuál de las siguientes etiquetas MARC21 es repetible?

- a) 008
- b) 100
- c) 245
- d) 440

45. En el tratamiento de datos personales, los deberes de seguridad y secreto deben ser respetados:

- a) Por titular de los datos
- b) Por quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal
- c) Por el personal que ha diseñado el software
- d) Por el personal que no posea perfil de acceso al fichero

46. No son objeto de propiedad intelectual:

- a) Las composiciones musicales, con o sin letra
- b) Las traducciones oficiales de los actos, acuerdos, deliberaciones y dictámenes de los organismos públicos
- c) Los proyectos, planos, maquetas y diseños de obras arquitectónicas y de ingeniería
- d) Los gráficos, mapas y diseños relativos a la topografía, la geografía y, en general, a la ciencia

47. Los derechos de explotación de la obra durarán toda la vida del autor y,

- a) Sesenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento
- b) Setenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento
- c) Ochenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento
- d) Noventa años después de su muerte o declaración de fallecimiento

48. Los ficheros que contienen datos personales cuyo responsable es la Universitat de València

- a) Son creados mediante una disposición de carácter general publicada en el BOE
- b) Son creados mediante una disposición de carácter general publicada en el boletín de la CRUE
- c) Son creados mediante una disposición de carácter general publicada en el website
- d) Son creados mediante una disposición de carácter general publicada en el DOGV

49. ¿Qué lenguaje de marcado utiliza EAD?

- a) TeX
- b) SGML
- c) ODF
- d) RDF

50. El OAI-PMH es:

- a) Un protocolo para la interconexión de sistemas abiertos
- b) Un protocolo para recolectar metadatos
- c) Un protocolo para el uso de sistemas multilingües
- d) Un protocolo de comunicación para servidores de datos

51. En la planificación estratégica la Misión debe ser:

- a) Ambigua, única, medible y con propósitos para 2-3 años
- b) No ambigua, distintiva, medible y con propósitos para 2-5 años
- c) No ambigua, única, medible y con propósitos para 10 años
- d) No ambigua, distintiva, medible e inalterable en el tiempo

52. La Línea estratégica 1 del II Plan Estratégico de REBIUN 2007-2010 es:

- a) REBIUN como organización
- b) REBIUN en el ámbito del aprendizaje
- c) REBIUN en el ámbito de la investigación
- d) REBIUN y la calidad

53. Según la normativa de préstamo interbibliotecario de la Universitat de València ¿quién puede utilizar el mencionado servicio?

- a) Únicamente el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universitat de València
- b) El personal docente e investigador únicamente
- c) Únicamente el personal docente e investigador, personal de administración y servicios, y estudiantes de la Universitat de València
- d) Todos los miembros de la comunidad universitaria, así como cualquier persona ajena a la universidad

54. El formato de metadatos Dublin Core se basa en :

- a) Un conjunto de 15 elementos creados para describir objetos de información en un entorno de red
- b) Un conjunto de 12 elementos agrupados en 3 clases creados para describir objetos de información en un entorno de red
- c) Un conjunto de 10 calificadores que refinan los valores de los elementos de información
- d) Un conjunto de 9 calificadores que refinan los valores de los elementos de información

55. Dialnet incluye:

- a) Únicamente artículos de publicaciones periódicas
- b) Únicamente artículos de publicaciones periódicas y capítulos de monografías colectivas
- c) Únicamente sumarios de publicaciones periódicas
- d) Artículos de publicaciones periódicas, capítulos de monografías colectivas, libros y tesis

56. Un usuario de la Universitat de València quiere consultar una tesis de la Biblioteca Dipòsit, ¿cuál es el procedimiento a seguir?

- a) Solicitar una reserva sobre la tesis y seleccionar la biblioteca donde quiere consultarla
- b) Desplazarse a la Biblioteca Dipòsit y consultar la tesis allí
- c) Solicitar la tesis por teléfono
- d) Rellenar un impreso y mandarlo por correo para solicitar la tesis

57. ¿Qué recomendación cuantitativa recogen las Normas y Directrices de REBIUN (1999) para la colección básica de una nueva titulación?

- a) 50.000 volúmenes
- b) 25.000 volúmenes
- c) 10.000 volúmenes
- d) 5.000 volúmenes

58. En el formato MARC21 la etiqueta 520 se utiliza para:

- a) Información sobre el contenido: sumario, resumen, etc.
- b) Información sobre el soporte físico de la obra
- c) Información sobre el ISBN o ISSN
- d) Información sobre la edición

59. El operador lógico “Y” en una búsqueda documental:

- a) Aumenta la exhaustividad y la precisión
- b) Disminuye la exhaustividad y aumenta la precisión
- c) Aumenta la exhaustividad y disminuye la precisión
- d) Disminuye la exhaustividad y la precisión

60. La institución que mantiene y desarrolla el formato MARC21 es:

- a) OCLC
- b) The British Library
- c) The Library of Congress
- d) IFLA

61. Las reglas ISBD (NBM) se utilizan para la descripción de:

- a) Materiales cartográficos
- b) Recursos electrónicos
- c) Música impresa
- d) Materiales no librarios

62. CINHALL es una base de datos especializada en:

- a) Cine y teatro
- b) Arte y literatura
- c) Enfermería
- d) Química

63. RECERCAT es:

- a) Una red de bibliotecas catalanas de arquitectura
- b) Una base de datos de recursos para la investigación sobre historia local en Cataluña
- c) Un repositorio cooperativo de documentos digitales de literatura gris
- d) Un proyecto cooperativo que busca la mejora de la calidad en los servicios bibliotecarios

64. El llamado OPAC social es:

- a) El resultante de un proceso de catalogación compartida
- b) El que utiliza las herramientas de la web 2.0
- c) El basado en un proyecto de cooperación internacional
- d) El que utiliza un software de tarifa reducida

65. El análisis DAFO es:

- a) Un tipo de análisis documental
- b) Un tipo de resumen
- c) Una herramienta para la elaboración de planes estratégicos
- d) Una técnica de archivo en Internet

66. Refworks es una herramienta para:

- a) Crear y gestionar registros bibliográficos en catálogos colectivos
- b) Crear y gestionar registros bibliográficos mediante catalogación compartida
- c) Añadir registros de fondos a las publicaciones periódicas
- d) Crear y gestionar referencias bibliográficas

67. El empleo del operador lógico “O” en una búsqueda documental:

- a) Aumenta la exhaustividad y la precisión
- b) Disminuye la exhaustividad y aumenta la precisión
- c) Aumenta la exhaustividad y disminuye la precisión
- d) Disminuye la exhaustividad y la precisión

68. Según establece el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, la remoción del personal funcionario PAS de un puesto obtenido por concurso se efectuará:

- a) Por acuerdo de la Junta de Personal
- b) Previo expediente contradictorio mediante resolución motivada del órgano que realizó el nombramiento, oída la Junta de Personal correspondiente
- c) Previo expediente de urgencia
- d) Previo expediente sumarísimo

69. En la página web Sherpa/Romeo encontraremos:

- a) Las políticas de las editoriales respecto al copyright y el auto-archivo de documentos científicos
- b) Un catálogo de software de código abierto
- c) Un catálogo de repositorios institucionales
- d) Especificaciones técnicas para el uso de metadatos

70. En el programa de gestión bibliotecaria Millennium, en uso en la Universitat de València, ¿qué campos del registro de usuario y ejemplar determinan la modalidad de préstamo?:

- a) Tipo de usuario + ubicación + tipo de ejemplar
- b) Vinculación + tipo de usuario
- c) Vinculación
- d) Tipo de usuario

71. En una descripción bibliográfica, el elemento llamado título paralelo, que se reconoce por ir precedido del signo = se utiliza para recoger:

- a) El título en versión original (tal como fue escrito por el autor)
- b) El título en otra lengua idéntico o equivalente al propiamente dicho
- c) El título en otra lengua distinta a la del centro catalogador
- d) El título por el que la obra es conocida popularmente

72. En el formato MARC21 la etiqueta 700 indica:

- a) Autor principal de persona
- b) Autor secundario de entidad

- c) Autor secundario de persona
- d) Materia de nombre de persona

73. El protocolo ILL se relaciona con:

- a) Catalogación compartida
- b) Catalogación derivada
- c) Catálogos colectivos
- d) Préstamo interbibliotecario

74. ¿Qué recomendaciones cuantitativas recogen las Normas y Directrices de REBIUN (1999) para los locales de la biblioteca?

- a) 1 m2 por usuario y 1 puesto de lectura por cada 5 usuarios
- b) 1 m2 por usuario y 1 puesto de lectura por cada 10 usuarios
- c) 1 m2 por usuario y 1 puesto de lectura por cada 15 usuarios
- d) 1 m2 por usuario y 1 puesto de lectura por cada 20 usuarios

75. ¿Qué es el Science Citation Index?

- a) Una base de datos de Ciencias de la Información
- b) Un tesoro de Ciencias Básicas
- c) Una lista americana de encabezamientos de materia
- d) Una base de datos de utilidad bibliométrica

76. Indique cuál es la definición de Unicode

- a) Una norma para la producción de registros MARC
- b) Un protocolo que permite la interoperabilidad entre distintos sistemas
- c) Una norma que incluye un juego de caracteres universal que permite codificar los tipos de escritura de todas las lenguas
- d) Un lenguaje de marcado para identificar estructuras en un documento

77. ¿A qué responden en archivística las siglas EAD?

- a) Encoded Archival Document
- b) Encrypted Archival Document
- c) Encrypted Archival Description
- d) Encoded Archival Description

78. Según el artículo 55 de la Ley Orgánica de Universidades, el régimen retributivo del personal docente e investigador contratado en las Universidades Públicas:

- a) Será regulado por las Comunidades Autónomas
- b) Será establecido por el Gobierno del Estado
- c) Será el que se disponga libremente en el contrato
- d) Tendrá carácter uniforme en todo el Estado

79. El artículo 2 de la Ley Orgánica de Universidades, hace referencia a las potestades que comprende la autonomía universitaria, entre las que no se encuentra:

- a) La elaboración de los Estatutos de la universidad
- b) La admisión, régimen de permanencia y verificación de los conocimientos de los estudiantes
- c) La elaboración, aprobación y gestión del presupuesto de la universidad
- d) El establecimiento del régimen retributivo del personal docente e investigador universitario perteneciente a los cuerpos de funcionarios

80. Según el artículo 15 de los Estatutos de la Universitat de València, los órganos encargados de coordinar las enseñanzas de acuerdo con la programación de la Universitat y de fomentar la investigación son:

- a) Las Facultades o Escuelas universitarias
- b) Los Institutos universitarios de investigación
- c) Los Departamentos
- d) El Consejo de Dirección

81. Según el artículo 39 de los Estatutos de la Universitat de València, ¿quién nombra a los subdirectores o subdirectoras de una Escuela Técnica Superior?

- a) El director o la directora de la Escuela
- b) El rector o rectora
- c) El decano o la decana del centro
- d) La Junta de centro

82. Según el artículo 17 de los Estatutos de la Universitat de la València, la creación, modificación y supresión de los departamentos corresponde a:

- a) Consejo Social
- b) Junta Consultiva
- c) El gobierno de la Generalitat Valenciana
- d) Consejo de Gobierno

83. Según establece el artículo 27 del Estatuto de Autonomía el presidente de la Generalitat Valenciana será elegido por:

- a) Las Cortes Valencianas de entre sus miembros
- b) La Mesa de las Cortes Valencianas
- c) El voto delegado de los grupos minoritarios
- d) Los presidentes de cada grupo parlamentario

84. Los derechos y libertades reconocidos en el artículo 53 del Título primero de la Constitución Española vinculan a:

- a) Todos los poderes públicos
- b) A los Tribunales ordinarios
- c) Al gobierno de la nación
- d) Al Defensor del Pueblo

85. Los reglamentos en derecho administrativo se definen como:

- a) Las normas escritas u orales dictadas por las Administraciones Públicas y que prevalecen, por razón de la materia tratada, sobre las leyes
- b) Cualquier norma aprobada por el Parlamento nacional o autonómico
- c) Las normas escritas con rango inferior a la ley, dictadas por una Administración Pública
- d) Un conjunto de leyes no orgánicas que tienen repercusión en las diversas Administraciones públicas

86. Según el artículo 231 de los Estatutos de la Universitat de València, agotan la vía administrativa los actos y las resoluciones de:

- a) Los decanos y decanas, las Juntas de Centro, el Consejo de Gobierno y la Sindicatura de Agravios
- b) La Sindicatura de Agravios, el rector o la rectora y el Consejo Social
- c) El Claustro, el rector o la rectora, el Consejo de Gobierno y el Consejo Social

- d) El Consejo de Gobierno, la Junta Consultiva y las Comisiones asesoras de los órganos centrales de la Universitat

87. Las clases de recursos administrativos son:

- a) Alzada, potestativo de reposición y extraordinario de revisión
- b) Ordinario de revisión y recurso de alzada
- c) Recursos ordinarios en vía administrativa y extraordinarios en vía contencioso-administrativa
- d) Diferente según la administración de que se trate

88. Según el artículo 73 del Texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, los procedimientos de adjudicación de los contratos administrativos:

- a) Son abierto, cerrado y urgente
- b) Son compatibles unos con otros dentro del mismo contrato
- c) A criterio del órgano de contratación, se podrá dejar constancia en el expediente de la forma de contratación elegida
- d) Son abierto, restringido y negociado

89. Según el artículo 12 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, la actividad privada del personal funcionario que corresponda a puestos de trabajo que requieran la presencia efectiva durante un horario igual o superior a la mitad de la jornada semanal ordinaria de trabajo en las Administraciones Públicas,

- a) Será incompatible, en todo caso
- b) Podrá ser compatible si la actividad pública es una de las enunciadas en dicha Ley como de prestación a tiempo parcial
- c) Será compatible, en todo caso
- d) Podrá ser compatible si la actividad pública es una de las enunciadas en dicha Ley como de prestación a tiempo completo

90. Según el artículo 42 de los Estatutos de la Universitat de València, quien asume la dirección del personal de administración y servicios de un departamento adscrito a un centro es:

- a) El director o la directora del departamento
- b) El secretario o la secretaria del departamento
- c) El decano o la decana del centro
- d) El administrador o la administradora del centro

91. Según dispone el artículo 48 del Decreto Legislativo por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, el presupuesto de cada ejercicio:

- a) Se liquidará antes del 15 de febrero del ejercicio siguiente
- b) Se liquidará antes del 15 de enero del ejercicio siguiente
- c) Se liquidará antes del 31 de diciembre del mismo ejercicio
- d) Se liquidará en el plazo que dicte la ley de presupuestos que lo haya aprobado

92. Según lo previsto en el artículo 55 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, el control interno de la gestión económica y financiera de la Generalitat Valenciana corresponde a:

- a) La Sindicatura de Cuentas

- b) La Intervención General
- c) La Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a través de la Direcció General de Presupuestos
- d) Los departamentos de Economía de las Consellerias

93. En el Catálogo Colectivo de REBIUN, los registros bibliográficos están en el formato:

- a) MARC21
- b) IBERMARC
- c) DUBLIN CORE
- d) USMARC

94. ¿Cuáles son las dos características esenciales que definen a un documento original?

- a) Ser primigenio y perfecto
- b) Ser auténtico y único
- c) Ser primigenio y único
- d) Ser auténtico y perfecto

95. En archivística, para poder aplicar un muestreo, es preciso trabajar sobre:

- a) Secciones completas
- b) Series homogéneas
- c) Colecciones documentales
- d) Fondos íntegros

96. Atendiendo a su forma, ¿de qué tipo pueden ser los documentos?

- a) Textuales o gráficos
- b) Administrativos o personales
- c) Originales o copias
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

97. ¿Cuál de estos recursos informativos es un gestor de enlaces entre artículos electrónicos?

- a) RECyT
- b) NISO
- c) CrossRef
- d) DOI

98. El objetivo de un “repertorio” es:

- a) Recoger las obras consultadas para la realización de una exposición
- b) Describir el contenido de un fondo documental determinado, indicando la localización de los documentos
- c) Recoger las obras consultadas para la realización de un trabajo científico indicando su localización
- d) Acotar un ámbito de la producción escrita e informar sobre él independientemente de la localización real de los documentos descritos

99. ¿Qué es una encuadernación holandesa?:

- a) Encuadernación con lomo de piel y planos de tela o papel de fantasía
- b) Encuadernación confeccionada con aplicación de cartón de poco grosor
- c) Encuadernación con agrupación en las tapas de trazos de cuero de color diferente

- d) Encuadernación en piel con un centro en la tapa sin decoración rodeado por un borde dorado

100. RECOLECTA es:

- a) Un repositorio de los trabajos de investigación que se desarrollan en las distintas instituciones académicas españolas
- b) Un repositorio que incluye solamente los recursos docentes que se desarrollan e las distintas instituciones académicas españolas
- c) Un repositorio que incluye solamente las tesis que se presentan en las distintas instituciones académicas españolas
- d) Un repositorio que incluye solamente las revistas científicas publicadas en las distintas instituciones académicas españolas