

- 1. Según la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público, los plazos de prescripción establecidos para las sanciones impuestas a los empleados públicos son:**
    - a. Muy graves 3 años, graves 2 años, leves 6 meses
    - b. Muy graves 3 años, graves 2 años, leves 1 año
    - c. Muy graves 2 años, graves 1 años, leves 6 meses
    - d. Muy graves 2 años, graves 1 año, leves 3 meses
  
  - 2. Señala el enunciado correcto:**
    - a. La continuidad en un puesto de trabajo obtenido por concurso quedará vinculada a la evaluación del desempeño
    - b. Ningún empleado público podrá ser removido del puesto de trabajo obtenido por concurso, salvo por sanción disciplinaria o sentencia judicial firme
    - c. Ningún funcionario de carrera podrá ser removido del puesto de trabajo obtenido por concurso, salvo por sanción disciplinaria o sentencia judicial firme
    - d. Ningún funcionario de carrera podrá ser removido del puesto de trabajo obtenido por concurso, salvo por sentencia judicial firme
  
  - 3. Los funcionarios de carrera que adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales o de carácter supranacional quedan, en su administración de origen, en la situación administrativa de:**
    - a. Excedencia voluntaria
    - b. Servicios especiales
    - c. Excedencia forzosa
    - d. Excedencia
  
  - 4. De acuerdo con el artículo 8 de la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:**
    - a. Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal labora, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual
    - b. Funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, personal eventual y altos cargos
    - c. Funcionarios de carrera, interinos, personal laboral, personal eventual y altos cargos
    - d. Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, personal eventual y altos cargos
  
  - 5. Según el artículo 16.2 de la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público ¿qué entendemos por el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad?**
    - a. Carrera profesional
    - b. Carrera horizontal
    - c. Carrera vertical
    - d. Promoción profesional
  
  - 6. Los actos de la Administración tendrán la consideración de anulables cuando:**
    - a. Sean dictados por órganos manifiestamente incompetentes
    - b. Incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico
    - c. Cuando su contenido sea posible
    - d. Infrinjan el principio de jerarquía, si son normativos
  
  - 7. El contenido de un acto administrativo de acuerdo con el artículo 53 de la Ley 30/92 debe ser:**
    - a. Posible y lícito
    - b. Posible y determinado
    - c. Lícito y adecuado
    - d. Determinado y adecuado al fin que persigue
- 1.- B      2.- A      3. – B      4.- A      5.- A      6.- B      7.- D

**8. La delegación de firma:**

- a. Supone alteración en la titularidad de la competencia
- b. Se puede realizar con respecto a materias que se ejerzan por delegación
- c. No es necesaria su publicación
- d. Puede darse respecto a resoluciones de carácter sancionador

**9. Como regla general, los informes administrativos son:**

- a. Preceptivos y no vinculantes
- b. Facultativos y no vinculantes
- c. Preceptivos y vinculantes
- d. Facultativos y vinculantes

**10. ¿Qué es necesario para registrar el domicilio en caso de flagrante delito?**

- a. Una resolución judicial
- b. No es necesaria autorización
- c. El consentimiento del interesado
- d. La presencia de un testigo

**11. En situación normal, el secuestro de publicaciones puede acordarse, según la Constitución:**

- a. Por las Cortes Generales
- b. Sólo por resolución judicial
- c. Por decreto del gobierno o resolución judicial
- d. Sólo por decreto del gobierno

**12. Señalar, de entre los que se propone, los tres principios básicos que se recogen en el artículo 2 de la Constitución española**

- a. Autonomía, coordinación y descentralización
- b. Unidad, autonomía y solidaridad
- c. Coordinación, centralización y unidad
- d. Desconcentración, descentralización y unidad

**13. El procedimiento de *Habeas Corpus*, recogido en el artículo 17 de la constitución, pretende:**

- a. Acortar la situación de prisión provisional
- b. Concluir con la situación de detención preventiva
- c. Poner inmediatamente a disposición judicial a un persona ilegalmente detenida
- d. Ninguna es correcta

**14. ¿Cuáles de los siguientes españoles de origen pueden ser privados de su nacionalidad?**

- a. Aquellos españoles que faciliten la nacionalidad española a otros de forma fraudulenta
- b. Los miembros de grupos terroristas que atenten contra el Rey o altas autoridades del Estado
- c. Ningún español de origen podrá ser privado de su nacionalidad
- d. Aquellos españoles que hagan declaración de apostasía

**15. Según el artículo 7.2 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, las universidades podrán crear otros centros o estructuras, cuyas actividades de desarrollo de sus fines institucionales no conduzcan a la obtención de títulos incluidos en el Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales**

- a. Si
- b. No, sólo pueden crear centros que conduzcan a la obtención de títulos incluidos en el Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales
- c. La Universidad sólo puede crear Facultades, Escuelas Técnicas Superiores y Escuelas Universitarias
- d. Ninguna es correcta

8.- C

9.- B

10.- B

11.- B

12.- B

13.- C

14.- C

15.- A

**16. Según la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades**

- a. El Claustro Universitario es el máximo órgano de gobierno de la Universidad
- b. El Claustro Universitario es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria
- c. El Claustro Universitario y el Consejo de Gobierno son los máximos órganos de gobierno de la Universidad
- d. El Claustro Universitario establece las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad

**17. Señala el enunciado correcto**

- a. La Universidad Internacional Menéndez Pelayo organizará y desarrollará enseñanzas de tercer ciclo que acreditará con los títulos oficiales de doctor y otros títulos y diplomas de postgrado que expida
- b. La Universidad Internacional Menéndez Pelayo, en el ejercicio de sus funciones docentes, investigadoras y culturales sólo puede organizar y desarrollar enseñanzas, que acreditará con títulos y diplomas de postgrado
- c. La Universidad Internacional Menéndez Pelayo es una universidad privada
- d. Ninguna es correcta

**18. Según lo dispuesto en el artículo 29 de la LOU, el Consejo de Coordinación Universitaria está formado por:**

- a. Los responsables de la enseñanza universitaria en los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas y los Rectores de las universidades
- b. Los descritos en el apartado anterior y además 21 miembros nombrados por 4 años, entre personalidades de la vida académica, científica, cultural, profesional, económica y social y designados 7 por el Congreso, 7 por el Senado y 7 por el Gobierno
- c. Los descritos en los apartados a) y b) y, además, vocales de designación del gobierno que pueden ser miembros de la Administración general del Estado
- d. Está compuesto por 21 miembros

**19. Según los Estatutos de la Universidade da Coruña**

- a. El rector determinará el número de vicerrectores, que no puede exceder de 15
- b. El rector determinará el nº de vicerrectores, de los que uno tendrá las funciones de coordinación del campus de Ferrol
- c. El rector determinará el nº, denominación y ámbito de competencia de los vicerrectores, de los que uno podrá tener las funciones de coordinación del campus de Ferrol
- d. Los vicerrectores son nombrados por el rector entre profesores que tengan la condición de catedrático

**20. Según los Estatutos de la Universidade da Coruña, el Gerente:**

- a. Será nombrado por el rector de acuerdo con el Consejo de Gobierno
- b. Será nombrado por el rector de acuerdo con el Consejo Social
- c. Será nombrado por el rector de acuerdo con el Consejo de Dirección
- d. Será nombrado por el rector sin requerir el acuerdo de ningún otro órgano

**21. Señala el enunciado correcto, al amparo de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidade da Coruña:**

- a. El Consejo de Gobierno, por propuesta de la Gerencia, tras la negociación preceptiva con el órgano de representación sindical, establecerá la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios funcionario
- b. El Consejo de Gobierno, por propuesta de la Gerencia, tras el informe del órgano de representación sindical, establecerá la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios funcionario
- c. El personal de administración y servicios dependerá orgánicamente de la Gerencia, de la Secretaría General, de los Vicerrectorados, de los Decanatos y Direcciones de los centros y departamentos, o de los servicios o entes a los que esté adscrito
- d. Las relaciones de puestos de trabajo se revisarán y aprobarán preceptivamente cada año

16.- B      17.- A      18.- B<sup>1</sup>      19.- B      20.- B      21.- A

---

<sup>1</sup> Seguramente que la anulen, porque trata sobre un art. de la LOU derogado

- 22. Según lo dispuesto en los Estatutos de la UDC, las donaciones y el material inventariable y bibliográfico adquirido con cargo a fondos de investigación se incorporan al patrimonio de la universidad:**
- Sí, en todo caso
  - No, ya que las donaciones no se incorporan al patrimonio de la UDC
  - Si, excepto aquel que por convenio deba adscribirse a otras entidades
  - No, ya que el material bibliográfico no se incorpora al patrimonio de la UDC
- 23. Al amparo de lo dispuesto en los Estatutos de la UDC, serán actos académicos solemnes:**
- Sólo los de apertura de curso, toma de posesión de los rectores y los de investidura de los doctores honoris causa
  - Los de apertura de curso, toma de posesión de los rectores y los de investidura de los doctores honoris causa, así como cuantos determine el rector, oído el Consejo de Gobierno
  - Aquellos que decida el Consejo de Gobierno
  - No existen actos académicos que tengan el carácter de solemne
- 24. Según el artículo 5 del Estatuto de Autonomía de Galicia:**
- Los poderes públicos garantizarán el uso normal y oficial de los idiomas gallego y castellano y potenciarán la utilización del gallego en todos los órdenes de la vida pública, cultural e informativa
  - Los poderes públicos garantizarán el uso normal y oficial de los idiomas gallego y castellano y potenciarán la utilización de ambos en todos los órdenes de la vida pública, cultural e informativa
  - Los idiomas gallego y castellano son oficiales en Galicia, y todos tienen el deber de conocerlos y usarlos
  - Las lenguas propias de Galicia son el gallego y el castellano
- 25. Los CRAI deben crear repositorios de materiales didácticos y de objetos de aprendizaje. Señala cuál de las siguientes opciones no es un repositorio de materiales didácticos:**
- RIDOC
  - OpenCourseWare (OCW)
  - MOREA
  - Learning Commons
- 26. REBIUN, en un documento de trabajo, da a conocer el resumen del informe *De las bibliotecas universitarias a los centros de recursos para el aprendizaje y la investigación*. En este resumen se señala que la creación y mantenimiento de un CRAI:**
- Es un reto exclusivo para responsables bibliotecarios
  - Es una tarea que debe acometerse institucionalmente e integrarse en el plan estratégico de la universidad
  - Implica una profunda transformación en la que la biblioteca ya no puede seguir llamándose biblioteca
  - Requiere adoptar una organización espacial centralizada para asegurar la convergencia de los servicios universitarios implicados
- 27. Los nuevos cambios en el contexto universitario hacen que las bibliotecas tengan que buscar la calidad en su gestión y en sus servicios. La certificación se está haciendo por distintas vías. ¿Qué vía no se está empleando?**
- Certificado estatal TQMC
  - Certificado de calidad de los servicios de biblioteca de las universidades
  - Premios autonómicos a la calidad
  - Sello CEG excelencia europea-EFQM

- 28. REBIUN, junto con la FECyT creó un portal para promover la publicación en acceso abierto de los trabajos de investigación desarrollados en las distintas instituciones académicas españolas ¿cómo se llama ese portal?**
- E-ciencia
  - Recolecta
  - E-revistas
  - E-spacio
- 29. En los Estatutos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Galicia (BUGALICIA) se establecen varios fines en las que el Consorcio está trabajando desde su creación ¿cuál de ellos no se llegó a conseguir hasta ahora?**
- Potenciar la formación tecnológica del personal que trabaja en las bibliotecas
  - Adquisiciones de recursos documentales
  - Crear y gestionar el catálogo colectivo de las bibliotecas del consorcio
  - Colaborar en otras iniciativas de cooperación bibliotecaria que surjan
- 30. Señala qué actividad relacionada con los servicios de apoyo a las TIC en las bibliotecas está prevista en el *Plan de actividades 2008* del Consorcio BUGALICIA**
- Implementación de Metalib
  - Permitir la descarga de colecciones digitales (libros electrónicos, películas, etc.) a un ordenador o a un reproductor MP4
  - Ofertar contenidos en Internet para dispositivos móviles (PDA, Ipod, teléfonos móviles, etc)
  - La compra de una isla en Second Life para integrar las bibliotecas del Consorcio en la denominada Biblioteca 2.0
- 31. ¿Qué tres consorcios españoles participan en ICOLC?**
- CBUA, CBUC, Madroño
  - BUCLE, CBUC, Madroño
  - BUGALICIA, CBUC, Madroño
  - BUGALICIA, CBUA, CBUC
- 32. ¿Qué funcionalidad básica debe tener un sistema informático de gestión integrada de bibliotecas?**
- Permitir a los usuarios, previo registro, añadir etiquetas y comentarios a los registros del catálogo
  - Permitir el diseño de perfiles de usuario con distintos niveles de acceso al sistema
  - Permitir a los usuarios capturar los registros bibliográficos a su gestor de referencias bibliográficas
  - Permitir a los usuarios guardar sus perfiles de búsqueda
- 33. Hay programas como VTLIS que ofrecen la tecnología RFID (identificación por radiofrecuencia) ¿cuál es una de las ventajas de esta tecnología sobre el código de barras?**
- Las etiquetas RFID no necesitan el contacto visual con el lector para que éste las pueda leer y además tienen una mayor capacidad de almacenamiento de datos
  - Las etiquetas RFID son las únicas válidas para las máquinas de autopréstamo porque contienen los metadatos necesarios para interactuar con el módulo de circulación
  - Las etiquetas RFID no necesitan un lector específico para controlar e inventariar el fondo de la biblioteca
  - En las etiquetas RFID sólo se puede escribir una vez, de este modo garantizan la identificación permanente y única de cada documento, hasta en los casos de migración de sistema informático de gestión integrada
- 34. ¿Qué programa de los que se citan a continuación no es un metabuscador?**
- Metafind
  - Encompas
  - Metaframe
  - Research Pro

28.- B    29.- C    30.- A    31.- C    32.- B    33.- A    34.- C

- 35. El módulo de adquisiciones de un sistema informático de gestión integrada de bibliotecas, ¿qué funcionalidad básica debe poseer?**
- Controlar la disponibilidad de los números de revistas electrónicas
  - Reclamar los números de revistas que no llegan en la fecha prevista
  - Reflejar en el catálogo los cambios que se puedan producir en las revistas (periodicidad, ISSN, etc)
  - Controlar los créditos presupuestarios disponibles para las suscripciones de las revistas
- 36. ¿Qué norma usan los distintos sistemas informáticos de gestión integrada para buscar y recuperar información entre ellos a través de una única interfaz?**
- ISO 15836
  - Z39.50
  - Zpista
  - Z39.50 Gateway
- 37. La ayuda de un OPAC debe facilitar la recuperación de la información cuando el usuario tiene problemas para encontrar lo que busca. Señala cuál de estos tipo de ayuda ofrece el OPAC de la UDC**
- FAQ's
  - Burbuja informativa
  - Guías de ayuda adecuadas a los diferentes grupos de usuarios
  - Ejemplos con imágenes de pantallas
- 38. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones relacionadas con el formato MARC 21 es correcta?**
- Cada campo tiene asignada una longitud fija
  - Hay códigos de subcampos que no se pueden repetir
  - El MARC 21 tiene su origen en los formatos USMARC y UKMARC
  - El campo 856 de localización y acceso electrónico se emplea exclusivamente en el MARC 21 de fondos y localizaciones
- 39. Los requisitos funcionales de los registros bibliográficos (FRBR) de la IFLA sirven para:**
- Facilitar la transferencia de los datos de los registros de autoridad de una base de datos bibliográfica a otra
  - Transferir los registros bibliográficos MARC 21 a MARCXML
  - Poder aplicar el *Metadata Object Description Schema (MODS)* para emplear el Dublin Core en la descripción bibliográfica
  - Relacionar los datos de los registros bibliográficos con las necesidades de los usuarios para ayudarlos a encontrar, identificar, seleccionar y obtener lo que necesitan
- 40. ¿Cómo se denomina la búsqueda simultánea en distintas bases de datos?**
- Búsqueda truncada
  - Clustering
  - Búsqueda federada
  - Browsing fortuito
- 41. ¿Quién elaboró las *Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior*?**
- REBIUN
  - ACRL/ALA
  - SCONUL
  - RECyT

**42. Una webquest es:**

- a. Una herramienta que aplica estrategias de aprendizaje por descubrimiento guiado a un proceso de trabajo relacionado por los estudiantes. Se emplea como herramienta ALFIN
- b. Una aplicación informática creada por la Universidad de Virginia (Virginia Tech) para gestionar un servicio de referencia virtual
- c. Una plataforma digital de objetos de aprendizaje reutilizables donde se ponen en libre acceso apuntes, exámenes, test, etc.
- d. Un sistema de gestión de cursos de distribución libre que permite crear comunidades de aprendizaje en línea

**43. QuestionPoint permite gestionar un servicio de referencia virtual. Entre las herramientas que ofrece no se encuentra:**

- a. La navegación compartida; bibliotecario y usuario acceden de forma simultánea a páginas web desde ordenadores diferentes
- b. Chat
- c. Búsqueda en una base de datos global de conocimiento creada previamente con las preguntas y respuestas de las consultas de los usuarios
- d. Mantenimiento de redes sociales científicas

**44. En los últimos años se están empleando canales RSS (Really Simple Syndication) en la difusión selectiva de la información. En relación con este tema, señala cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:**

- a. Algunas revistas electrónicas ofrecen canales RSS para que sus usuarios puedan suscribirse y saber si se publicaron nuevos artículos
- b. Existen bases de datos que permiten a sus usuarios suscribirse a canales RSS que contienen su perfil de búsqueda para conocer las novedades sobre su tema de interés sin necesidad de acceder a la base de datos
- c. El grupo de trabajo de la IFLA Libraries and Web 2.0 está desarrollando un proyecto para que se puedan crear canales RSS para cada registro bibliográfico de un OPAC
- d. Hay OPAC que ofertan canales RSS sobre sus fondos en función del tema tratado, del formato de los documentos o de su localización

**45. Según las Normas de préstamo do Servizo de biblioteca da UDC ¿qué órgano debe garantizar el cumplimiento de la normativa de préstamo y resolver cualquier duda que planteen los usuarios?**

- a. La Junta Técnica
- b. La Comisión de Biblioteca de los centros
- c. La Comisión de Biblioteca de la UDC
- d. El Consejo de Gobierno

**46. Un usuario del Servicio de Préstamo Interbibliotecario de la UDC recibe información detallada sobre la tramitación de sus peticiones (dónde se solicitan los documentos, cuándo se van a recibir, posibles reclamaciones, etc.) a través de:**

- a. Su registro de usuario, al que accede desde el catálogo y en el que puede ver sus datos personales, los documentos que tiene en préstamo, sus reservas y sus peticiones de préstamo interbibliotecario
- b. Notificaciones enviadas por el programa SOD, que gestiona el préstamo interbibliotecario, a la lista de distribución del Personal Docente e Investigador de la UDC
- c. Notificaciones enviadas por su biblioteca de centro que actúa como intermediaria entre el Servicio de Préstamo interbibliotecario y el usuario
- d. Notificaciones enviadas por el Servicio de Préstamo interbibliotecario a la cuenta de correo electrónico del usuario

**47. La norma Z39.83 o NCIP (NISO Circulation Interchange Protocol) tiene varias áreas de aplicación.**

**Una de ellas es:**

- a. Permite la comunicación entre el módulo de préstamo interbibliotecario y el módulo de circulación del sistema de gestión integrada de la biblioteca, lo que posibilita que los propios usuarios puedan gestionar los préstamos interbibliotecarios
- b. Establece una forma de hacer referencia a un recurso electrónico disponible en la web para el préstamo interbibliotecario
- c. Permite el intercambio de mensajes entre varios sistemas informáticos de gestión de bibliotecas para poder realizar el préstamo interbibliotecario sin tener en cuenta el software o hardware empleado y de acuerdo con la ISO ILL
- d. Establece la forma de recuperación de los datos de los usuarios en el módulo de circulación para poder hacer el préstamo intercentros entre las bibliotecas de la misma universidad

**48. ¿Qué tipo de enlace no ofrece el catálogo colectivo de REBIUN?**

- a. Enlaces de registro que muestran la posibilidad de ir a otras obras del mismo autor, a otras obras que tienen la misma materia o a otros documentos con títulos semejantes que se encuentran dentro del catálogo
- b. Enlaces por medio del Digital Object Identifier (DOI) para acceder al texto completo de los artículos de revistas electrónicas
- c. Enlaces al catálogo de la biblioteca que tiene un documento para ver si está disponible o no (en préstamo, en encuadernación, de acceso restringido, etc.)
- d. Enlaces al generador de enlaces absysNet c+I/Link para relanzar la búsqueda a otros lugares sin repetirla

**49. El acceso al documento es un conjunto de servicios que facilitan a los usuarios los documentos de su interés. Señala qué servicio no se incluye dentro de este conjunto:**

- a. Consulta en sala
- b. Préstamo domiciliario
- c. Reproducción de documentos
- d. Información bibliográfica de documentos

**50. La falta de normalización de los campos de autor en las bases de datos internacionales dificulta la búsqueda y recuperación de los trabajos publicados por autores españoles, para evitar esto la FECyT creó:**

- a. IraLIS
- b. E-LIS
- c. RNLIS
- d. Rae-LIS

**51. Un administrativo de la UDC necesita un formulario que contenga el modelo de contrato de trabajo en prácticas ¿En qué bases de datos puede descargarlo?**

- a. Tirant on line y Westlaw (Aranzadi)
- b. ISOC, Westlaw (Aranzadi) y Tirant on line
- c. Westlaw (Aranzadi) y FRANCIS
- d. Westlaw (Aranzadi) e ISOC

**52. Si queremos encontrar artículos de revistas en español sobre viviendas unifamiliares en Barcelona ¿qué fuentes debemos consultar?**

- a. Dialnet, ISOC e IN-RECS
- b. Avery, Dialnet e ISOC
- c. Dialnet, ISOC y SUDOC
- d. Dialnet, SUDOC y DISEVEN

- 53. ¿Qué base de datos no da cobertura al campo de la Filología?**
- SCOPUS
  - Periodicals Archive Online
  - Linguistics and Language Behavior Abstracts
  - LILACS
- 54. ¿Qué fuente no ofrece registros que describen artículos de libre acceso (Open Access) con su correspondiente enlace al texto completo**
- PubMed
  - Driver
  - RECYT
  - Bibara
- 55. Un usuario quiere buscar en SCOPUS documentos sobre el control genético de la población del mosquito *Aedes aegypti* que transmite el dengue. No quiere los documentos que mencionen la fiebre amarilla ¿qué estrategia de búsqueda generará menor ruido?**
- (TITLE-ABS.KEY)"aedes aegypti"OR mosquito) AND TITLE-ABS-KEY (dengue population genetics control) AND TITLE-ABS-KEY (yellow fever)
  - (ALL("aedes aegypti" OR mosquito) AND ALL (dengue population genetics control) AND NOT ALL (yellow fever))
  - (KEY("aedes aegypti" OR mosquito) AND KEY (dengue population genetics control) AND NOT ALL (yellow fever))
  - (TITLE ("aede aegypti" OR mosquito) AND TITLE-ABS-KEY (dengue population genetics control) AND NOT TITLE (yellow fever))
- 56. ¿Qué base de datos no da cobertura al campo de la informática?**
- PASCAL
  - SciFinder
  - MathSci Net
  - ICYT
- 57. ¿Qué fuente no aporta datos sobre el índice de impacto de revistas?**
- Jorunal Citation Reports
  - Scielo
  - Ulrichsweb
  - RESH
- 58. Señala cuál de las siguientes opciones es un ejemplo de catálogo bibliográfico social**
- LibraryThing
  - Facebook
  - LibraryCat
  - CatTags
- 59. Hay bibliotecas que para atender parte de las demandas informativas de sus usuarios emplean un agente de búsquedas (Chatterbot) que podemos definir como:**
- Robot de charla que interactúa con el usuario para resolver sus dudas y auxiliarlo en la navegación por una web. Muchos se presentan bajo una apariencia humana
  - Motor que almacena la información mediante directorios, estableciendo categorías jerarquizadas, lo que lo transforma en una herramienta ideal para buscar información general
  - Motor que recoge de manera automática información almacenada en páginas web y la guarda en una base de datos para facilitar su posterior recuperación
  - Herramienta que localiza de manera automática información ajustada a un perfil de búsqueda. Genera informes sobre la información que va encontrando. Estos informes se publican en un canal de chat o en un canal RSS

53.- D    54.- C    55.- C    56.- B    57.- C    58.- A    59.- A

- 60. Hay bibliotecas que ofertan contenidos para dispositivos móviles (PDA, Ipod, etc.). Señala qué tipo de contenido no se está ofertando para estos dispositivos:**
- Envío de SMS para avisar del vencimiento de los préstamos o de la disponibilidad de reservas
  - Búsquedas avanzadas en el catálogo y acceso al registro de usuario para renovar o reservar libros
  - Descarga de libros electrónicos, vídeos o música
  - Documentos en Flash sobre los recursos electrónicos de la biblioteca
- 61. ¿Qué característica no es propia de un servidor de enlaces?**
- Categorizar los enlaces para mostrar términos alternativos a los empleados por un usuario en una búsqueda
  - Redirigen a los usuarios a los enlaces de los recursos contratados por su biblioteca
  - Emplean el estándar OpenURL para recibir los metadatos necesarios que identifican las opciones más adecuadas para los usuarios
  - Se integran en el catálogo para que los usuarios puedan obtener información relacionada con el documento del registro bibliográfico que están viendo
- 62. La web 3.0 está relacionada con:**
- Los agregadores
  - La creación de avatares
  - La web semántica
  - ID3
- 63. Según las *Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas* de REBIUN (2ª edición, 1999), es aconsejable que el gasto para la formación de la colección suponga:**
- Del 35 al 40% del presupuesto ordinario de la biblioteca
  - Del 45 al 50% del presupuesto ordinario de la biblioteca
  - Del 55 al 60% del presupuesto ordinario de la biblioteca
  - Del 65 al 70% del presupuesto ordinario de la biblioteca
- 64. ¿Cuál de los siguientes organismos puede evaluar a las universidades, incluidas sus bibliotecas?**
- ECTS
  - ACSUG
  - ALFIN
  - BUGALICIA
- 65. Según el *Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas 2007* de REBIUN, el total de volúmenes de monografías en papel con que cuentan las bibliotecas en él comprendidas es:**
- Menor o igual a 30.000.000
  - Entre 30.000.001 y 60.000.000
  - Entre 60.000.001 y 90.000.000
  - Entre 90.000.001 y 120.000.000
- 66. ¿Cuál de las siguientes no es una de las 4 líneas estratégicas señaladas en el II Plan Estratégico de REBIUN 2007-2010?**
- REBIUN en el ámbito de la investigación
  - REBIUN y normalización
  - REBIUN como organización
  - REBIUN en el ámbito del aprendizaje

**67. ¿Cuál de los siguientes enunciados es verdadero?**

- a. REBIUN está constituida exclusivamente por todas las bibliotecas de las universidades que pertenecen a la CRUE
- b. Sólo podrán ser miembros de REBIUN de pleno derecho, a todos los efectos, las bibliotecas de las universidades públicas
- c. La biblioteca de la Universidad de Navarra es miembro de pleno derecho y a todos los efectos de REBIUN
- d. La biblioteca de la Universitat Obertya de Catalunya no es miembro de pleno derecho y a todos los efectos de REBIUN

**68. ¿En qué año se constituyó el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Galicia (BUGALICIA)?**

- a. 2000
- b. 2001
- c. 2002
- d. 2003

**69. Según el convenio de colaboración firmado en 2006 para la renovación del convenio de creación de BUGALICIA y de sus Estatutos, más de 50% de la financiación es aportada por:**

- a. La Consellería de Innovación e Industria
- b. La Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
- c. Las universidades de A Coruña, Santiago y Vigo
- d. Ninguna es correcta

**70. Según el *Reglamento de organización e funcionamento do Servizo de biblioteca da UDC* ¿con cuantas bibliotecas de centros y con cuantas bibliotecas intercentros cuenta la UDC?**

- a. 13 y 4 respectivamente
- b. 14 y 3 respectivamente
- c. 12 y 4 respectivamente
- d. 13 y 3 respectivamente

**71. ¿En cual de las siguientes iniciativas participa la Biblioteca de la UDC?**

- a. En el Catálogo Galicia
- b. En Dialnet
- c. En la Biblioteca Virtual Galega
- d. Todas son falsas

**72. Según el *Reglamento de organización e funcionamento do Servizo de Biblioteca da UDC*, la memoria anual de gestión y funcionamiento de la biblioteca debe:**

- a. Ser elaborada por el jefe del servicio, informada por la Comisión de Biblioteca de la UDC y finalmente aprobada por el Consejo de Gobierno
- b. Ser elaborada por el jefe del servicio y aprobada por el Consejo de Gobierno
- c. Ser elaborada por el jefe del servicio y aprobada por la Comisión de Biblioteca de la UDC
- d. Ser elaborada por el servicio, informada por la Comisión de Biblioteca de la UDC y finalmente aprobada por el Consejo de Gobierno

**73. Según lo establecido en el *Reglamento do Centro de Documentación e Arquivo (CEDAR)*, el sistema de documentación y archivo de la UDC está integrado por:**

- a. Los archivos de gestión, el archivo intermedio y el archivo histórico
- b. Los archivos de oficina, los archivos de gestión y el CEDAR
- c. El CEDAR y los archivos de gestión
- d. Los archivos de gestión, el CEDAR y el archivo histórico al que, cuando fuere, se transfieran los fondos

67.- C      68.- B      69.- A      70.- C      71.- B      72.- C      73.- C

**74. Las Normas básicas de transferencia de documentación al CEDAR se refieren únicamente<sup>2</sup>:**

- a. A toda la documentación administrativa
- b. A toda la documentación en papel (documentos administrativos, planos, fotografías, carteles, etc)
- c. A todo tipo de documentación, excepto la que se encuentre en soporte digital
- d. Ninguna es correcta

**75. El Reglamento del CEDAR no atribuye como función a desarrollar por la Comisión Asesora de Valoración de Documentos Administrativos:**

- a. La aprobación inicial del cuadro de clasificación, así como de las modificaciones posteriores que en él se introduzcan
- b. El establecimiento de los plazos y de los criterios de transferencia de la documentación administrativa al Centro de Documentación y Archivo
- c. La determinación de los criterios para llevar a cabo la selección o expurgo de los documentos, a fin de eliminar aquellos que no se consideren que deban ser conservados permanentemente
- d. La adopción de pautas para el acceso a la documentación

**76. La archivística como saber se fundamenta:**

- a. En los principios básicos de la clasificación por materias y de la ordenación cronológica de los documentos
- b. En el principio de procedencia de los documentos
- c. En el principio de ordenación cronológica de los documentos
- d. En los principios básicos de ordenación cronológica y alfabética de los documentos

**77. El concepto *serie facticia* se emplea en archivística para referirse a la:**

- a. Serie documental que sigue el principio de ordenación alfabética
- b. Serie documental que, por alguna razón, no sigue el orden cronológico o alfabético correcto
- c. Serie documental existente en el cuadro de clasificación, más que de hecho está vacía en el inventario del archivo
- d. Serie documental artificial, o sea, que por alguna razón no sigue la norma

**78. Las signaturas topográficas de un archivo intermedio con un único fondo, en el que no haya formatos especiales, deben:**

- a. Cuando menos deben identificar cada una de las series del cuadro de clasificación y, dentro de ellas, deben ir por números correlativos
- b. Identificar cada una de las materias del cuadro de clasificación y, dentro de ellas, deben ir por números correlativos
- c. Deben ir por números correlativos
- d. Al menos deben identificar el servicio productor de la documentación y, dentro de éste, deben ir por números correlativos

**79. ¿Cuál de estas definiciones de folleto es correcta?**

- a. Toda publicación impresa que consta de más de 4 páginas y menos de 50
- b. Toda publicación impresa que consta de 7 a 48 páginas sin contar las cubiertas
- c. Publicación impresa no periódica entre 7 y 48 páginas, sin contar las cubiertas
- d. Publicación impresa no periódica que consta de más de 4 páginas y menos de 50

**80. ¿Cuál de las siguientes frases sobre la periodicidad de las publicaciones es correcta?**

- a. Bimestral y bimensual son sinónimos
- b. Bimensual y quincenal son sinónimos
- c. Bianual y bienal son sinónimos
- d. Bisemanal y quincenal son sinónimos

74.- D    75.- A    76.- B    77.- D    78.- C    79.- D    80.- B

---

<sup>2</sup> esta es con mucha mala ostia: la correcta sería toda la documentación administrativa en papel

**81. Cual de las siguientes alfabetizaciones es correcta:**

- a. Cinto, Chan, López, Llano, Müller, Mullers
- b. Chan, Cinto, Llano, López, Müller, Mullers
- c. Chan, Cinto, Llano, López, Mullers, Müller
- d. Cinto, Chan, Llano, López, Müller, Mullers

**82. ¿Qué tipo de signatura topográfica implica una mayor reserva de espacio en los estantes en una biblioteca en crecimiento?**

- a. Una que divide la colección en 10 grupos temáticos, subdividiendo cada uno de éstos en 5 subgrupos, y dentro de cada uno de éstos, identifica cada volumen por un número correlativo
- b. El tipo de signatura topográfica no influye significativamente en la mayor o menos reserva de espacio en los estantes
- c. Una que divide la colección en 20 grupos temáticos, y dentro de cada uno de ellos, identifica cada volumen por un número correlativo
- d. Una que no divida la colección por grupos temáticos e identifique cada volumen simplemente por un número correlativo

**83. ¿Qué no tiene sentido sellar en una monografía actual?**

- a. La portada
- b. Una secuencia de páginas, como por ejemplo, 6, 106, 206, etc
- c. La última página impresa con publicidad
- d. En el canto vertical

**84. Si un usuario desea encontrar todos los libros que hay en la biblioteca de los que sean autores Amando de Miguel, Suso de Toro o Saunders Mac Lan; deberá realizar las siguientes búsquedas en el catálogo:**

- a. Tres búsquedas en el campo de autor utilizando las siguientes formas: Miguel, Amando de, Toro, Xesús de; Lane, Saunders Mac
- b. Tres búsquedas en el campo de autor utilizando las siguientes formas: De Miguel, Amando de; De Toro, Suso, Lane, Saunders Mac
- c. Tres búsquedas en el campo de autor utilizando las siguientes formas: Miguel, Amando de; Toro Suso de; Lane, Saunders Mac
- d. Tres búsquedas en el campo de autor utilizando las siguientes formas: Miguel, Amando de, Toro, Suso de; Lane, Saunders Mac

**85. Si un usuario desea encontrar todos los libros que hay en la biblioteca escritos por J. Maynard Keynes y también todas las biografías de este autor existentes en la biblioteca ¿qué búsquedas en el catálogo serian las más precisas?**

- a. Dos búsquedas. Una por palabra clave en el campo de autor por keynes y otra por palabra clave en el campo de materia, también por Keynes
- b. Tres búsquedas. Una por palabra clave en el campo de autor por Keynes; otra por palabra clave en el campo de título por Keynes y otra por palabra clave en el campo de materia por Keynes
- c. Dos búsquedas. Una en el campo de autor por Keynes y otra en el campo de materia por Keynes
- d. A y C son idénticas, por tanto las dos son igual de precisas

**86. Si un usuario desea encontrar todas las obras que haya en la biblioteca de un autor llamado Massimo D'Alema ¿cuál de las siguientes búsquedas es la más precisa?**

- a. Buscar por autor con la forma Massimo D'Alema
- b. Buscar por autor con la forma D'Alema, Massimo
- c. Hacer una búsqueda booleana con el operador AND con los términos D'Alema y Massimo
- d. Buscar por autor con la forma Alema, Massimo D'

81.- B

82.- A

83.- C

84.- D

85.- C

86.- B

**87. ¿Cuál de los siguientes enunciados es verdadero?**

- a. En los catálogos bibliográficos en formato MARC sólo se pueden crear índices de autor, título, materia, serie y CDU
- b. En los catálogos bibliográficos en formato MARC sólo se pueden crear índices de autor, título, materia y serie
- c. En los catálogos bibliográficos en formato MARC se pueden crear, entre otros, índices de autor, título, materia, serie y CDU, pero no de editorial
- d. En los catálogos bibliográficos en formato MARC se pueden crear, entre otros, índices de autor, título materia, serie y CDU

**88. Si queremos localizar las obras cuyo autor sea el Concello da Coruña ¿qué búsqueda es la más precisa?**

- a. Por autor con la forma Ayuntamiento de A Coruña
- b. Por autor con la forma Ayuntamiento de La Coruña
- c. Por autor con la forma Concello da Coruña
- d. Por autor con la forma A Coruña. Concello

**89. Si queremos localizar dos libros titulados, respectivamente *21 gramos* y *A directory of european environmental organizations* ¿qué dos búsquedas en el catálogo son las más precisas?**

- a. Por título, con las formas *21 gramos* y *A directory of european environmental organizations*
- b. Por título, con las formas *21 gramos* y *directory of european environmental organizations*
- c. Por título, con las formas *gramos* y *A directory of european environmental organizations*
- d. Por título, con las formas *gramos* y *directory of european environmental organizations*

**90. Según las *Normas de préstamo do Servizo de biblioteca da UDC*:**

- a. Los estudiantes de 3º ciclo y el PAS pueden retirar un máximo de 6 obras or un plazo de 14 días lectivos prorrogables
- b. Los estudiantes de 1º y 2º ciclo pueden retirar un máximo de 3 volúmenes por un plazo de 7 días naturales prorrogables
- c. El profesorado puede retirar un número de obras indeterminado por un plazo máximo de 1 año
- d. El profesorado, los estudiantes de 3º ciclo y el PAS pueden retirar un máximo de 6 obras, por un plazo de 14 días naturales

**91. Según las *Normas de préstamo del Servizo de biblioteca da UDC*, en el supuesto de retrasos en la devolución de documentos, la sanción al usuario será la imposibilidad de retirar documentos en préstamo:**

- a. Por cada documento y día de retraso, un día de penalización, siempre y cuando iguale o supere las 10 faltas
- b. Por cada documento y día (sin tener en cuenta sábados, domingos y festivos) de retraso, un día de penalización, siempre y cuando iguale o supere las 10 faltas
- c. Las normas no contemplan ninguna sanción por retraso en las devoluciones
- d. Ninguna es correcta

**92. Según las *Normas de préstamo del Servizo de biblioteca da UDC*, los usuarios autorizados ¿cada cuanto tiempo tienen que renovar su autorización?**

- a. Anualmente desde que se hizo la anterior renovación
- b. Cada curso académico
- c. Cada dos cursos académicos
- d. El reglamento no establece nada sobre el plazo de renovación de los usuarios autorizados

87.- D

88.- D

89.- B

90.- D

91.- C

92.- D

- 93. Según el artículo 26 de la Ley de Propiedad Intelectual, los derechos de explotación de una obra, durarán:**
- Sólo durante toda la vida del autor, en el supuesto de que el autor no tuviera ni cónyuge ni hijos
  - Durante toda la vida del autor y 40 años desde su muerte o declaración de fallecimiento
  - Durante toda la vida del autor y 40 años desde su muerte o declaración de fallecimiento. En el supuesto de que el autor tuviera hijos, los derechos de explotación se prolongarán durante la vida de éstos hasta un máximo de 90 años, a contar desde la muerte del autor
  - Durante toda la vida del autor y 70 años después de su muerte o declaración de fallecimiento
- 94. Según el artículo 17 de la Ley de Propiedad Intelectual, el derecho exclusivo de explotación corresponde:**
- Al autor y al editor
  - Al autor, al editor y a la sociedad gestora de los derechos de propiedad intelectual
  - Al autor y a la sociedad gestora de los derechos de propiedad intelectual
  - Al autor
- 95. La extinción de los derechos de explotación de las obras determina su paso:**
- A dominio universal
  - A dominio público
  - A dominio general
  - Ninguna es correcta
- 96. Al amparo de lo establecido en el artículo 37 de la Ley de Propiedad Intelectual, los titulares de derechos de autor pueden oponerse a la reproducción, sin ánimo de lucro, de sus obras en bibliotecas públicas universitarias:**
- Siempre que lo consideren oportuno para la defensa de sus intereses
  - Sí, si la reproducción es exclusivamente para fines de investigación
  - Sí, si la reproducción es exclusivamente para fines de conservación
  - Sí, si la reproducción es exclusivamente para fines de docencia
- 97. Al amparo de lo establecido en el artículo 37 de la Ley de Propiedad Intelectual, la biblioteca de una universidad pública:**
- Nunca requerirá autorización de los titulares de derechos de autor por los préstamos que realice y siempre estará eximida de remunerarlos por estos préstamos
  - Nunca requerirá autorización de los titulares de derechos de autor por los préstamos que realice, pero no estará siempre eximida de remunerarlos por estos préstamos
  - En determinados supuestos, requerirá autorización de los titulares de derechos de autor para la realización de préstamos, aunque siempre estará eximida de remunerarlos por esos préstamos
  - En determinados supuestos, requerirá autorización de los titulares de derechos de autor para la realización de préstamos, y no estará siempre eximida de remunerarlos por estos préstamos
- 98. ¿Cuáles de los siguientes ficheros de datos de una biblioteca debe ser inscrito en el Registro General de Protección de Datos previsto en el artículo 26 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter personal?**
- Sólo el fichero con los datos de los usuarios
  - El fichero con los datos de los usuarios y el fichero de autoridades, siempre que en éste conste la fecha de nacimiento de autores vivos
  - El fichero con los datos de los usuarios y el fichero estadístico de uso de los diferentes servicios de la biblioteca
  - Todas son falsas

- 99. Según el artículo 13 del Decreto 1720/2007 que desarrolla la Ley de Protección de datos de Carácter Personal ¿a partir de qué edad puede un interesado dar su consentimiento para que se proceda al tratamiento de sus datos en un fichero de datos?**
- Sólo a partir de los 18 años
  - A partir de los 16 años, excepto en los casos en que la ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutores
  - A partir de los 14 años, excepto en los casos en que la ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutores
  - A partir de los 12 años, excepto en los casos en que la ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutores
- 100. ¿Cuáles de las siguientes categorías no figura en la clasificación de bibliotecas de la IFLA?**
- Bibliotecas para minusválidos
  - Bibliotecas móviles
  - Bibliotecas de Genealogía e Historia Local
  - Bibliotecas de Geografía y Mapas
- 101. Según el Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública de 1994, ¿cuál de las siguientes no es una misión clave, referente a la información, la alfabetización, la educación y la cultura<sup>3</sup>?**
- Prestar servicios adecuados de formación de asociaciones y agrupaciones de ámbito local
  - Prestar apoyo a la tradición oral
  - Prestar apoyo a la educación, tanto individual como autodidacta, así como a la educación formal en todos los niveles
  - Estimular la imaginación y la creatividad de niños y jóvenes
- 102. Sólo una de estas afirmaciones relativas al DOI es incorrecta:**
- Es un identificador creado por la industria editorial
  - Es incompatibles con el ISBN
  - En Europa está gestionado por la International Publishers Association (IPA)
  - El DOI funciona de forma similar a una URL permanente
- 103. Si hablamos de SICI ¿de qué tipo de documentos hablamos?**
- Obras audiovisuales
  - Grabaciones de sonido y videograbaciones
  - Publicaciones periódicas
  - Texto anotado
- 104. Según las Reglas de catalogación (edición nuevamente revisadas 1999), una publicación seriada es:**
- Conjunto de obras independientes, numeradas o no, relacionadas entre sí por el hecho de que además del título propio, lleva un título colectivo que se repite en cada una de ellas
  - Publicación cuyos volúmenes o números se suceden en orden cronológico, bajo un título común y en número indefinido
  - Aquellas publicaciones que se publican en partes sucesivas, cuyas partes llevan una designación numérica y/o cronológica y no han previsto un final
  - Publicación editada en cualquier medio, que aparece en partes sucesivas, y cada una de ellas presenta designaciones numéricas y cronológicas y pretende continuarse indefinidamente
- 105. ¿cuál de estos soportes tiene mayor capacidad de almacenamiento?**
- FDD
  - BD Dual Layer
  - DVD-RW
  - DC-ROM

99.- C    100.- A    101.- A    102.- B    103.- C    104.- B

<sup>3</sup> en lugar de formación, debe decir, información

- 106. Si tuviéramos que adquirir una nueva publicación periódica ¿cuál de los siguientes indicadores aportaría datos sobre la obsolescencia de sus artículos?**
- El Journal source data
  - El índice de inmediatez
  - El citing half-life
  - El factor de impacto
- 107. A la biblioteca de la UDC, un particular le ofrece en donación 3.000 libros de especial valor histórico. Según sus estatutos, ¿a quien corresponde aprobar la aceptación por la universidad de esa donación?**
- Al Consejo de Gobierno de la universidad, previo informe favorable de la Junta Técnica
  - A la Comisión de Biblioteca del centro en cuya biblioteca vayan a ser depositados
  - Al Consejo Social
  - Al director del Servicio de Biblioteca de la Universidad, previo informe favorable de la Junta Técnica
- 108. Según su reglamento de organización y funcionamiento, la política de desarrollo de las colecciones del Servicio de biblioteca de la UDC, es una función de:**
- La sección de adquisiciones
  - La Junta Técnica
  - El jefe del servicio de biblioteca
  - La Comisión de biblioteca de la UDC
- 109. Ante una desiderata, la biblioteca no debería comprobar:**
- Si existen más ejemplares en la colección y su número
  - Su precio y la existencia de presupuesto para su adquisición
  - Si el contenido es adecuado a la temática y orientación doctrinal del centro
  - Si se encuentra entre los pedidos en curso
- 110. Para anotar en el libro de registro dos copias de una enciclopedia en tres volúmenes, necesitaremos:**
- Un solo número de registro
  - Seis números de registro
  - Dos números de registro
  - Las enciclopedias en varios volúmenes no se registran
- 111. En el OPAC de la biblioteca de la UDC aparece en el registro de una revista:**  
**1992: v. 120 n. 11-25,**  
**1993-1997: v.121-130,**  
**2002: v. 139 n. 2-13, 16-25; v. 140 n. 1-26,**  
**v. 152: n.3 (21, July 2008). V,152: n.11 (15, Sept. 2008),**  
**v. 152: n.13 (29, Sept. 2008)- v. 152: n.16 (20, Oct. 2008).**  
¿cual de estos números de la revista tendremos que reclamar al editor?
- Número 1 de 1995
  - Número 20 del volumen 139
  - Número 12 del volumen 152
  - Número 17 de 2008

112. En las normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas de REBIUN (2ª edición 1999), no aparece como un criterio de expurgo:
- La previsión de uso
  - El formato físico
  - El contenido temático
  - El estado físico
113. Según la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, ¿cuál de las siguientes afirmaciones en relación con los datos de carácter personal que revelen la ideología, la afiliación sindical, la religión y las creencias es falsa?
- La cesión de dichos datos precisará siempre previo consentimiento
  - Podrán ser objeto de tratamiento pero, en general, con el consentimiento expreso y por escrito del afectado
  - Nunca podrán ser objeto de tratamiento
  - Podrán ser objeto de tratamiento sin consentimiento expreso y por escrito del afectado, si los ficheros son mantenidos por una entidad sin ánimo de lucro cuya finalidad sea filosófica en cuanto a los datos relativos a sus asociados o miembros
114. La IFLA divide las bibliotecas en:
- Bibliotecas generales de investigación, bibliotecas especializadas y bibliotecas de servicio público en general
  - Bibliotecas nacionales, especializadas y públicas
  - Bibliotecas públicas y privadas
  - Bibliotecas especializadas y encuestas
115. Según el *Reglamento de organización e funcionamiento do Servizo de biblioteca da UDC*, ¿cuál de las siguientes funciones pertenece a la jefatura de Sección de Proceso Técnico?
- Gestionar el servicio centralizado de información bibliográfica
  - Gestionar y coordinar el repositorio institucional
  - Gestiona y coordinar los planes de expurgo, conservación y donaciones
  - Gestión del acceso a las colecciones digitales y a los fondos de la Biblioteca Central
116. Según el *Reglamento de organización e funcionamento do Servizo de biblioteca da UDC* ¿cuál de las siguientes funciones pertenece a la jefatura de Sección de Acceso al Documento?
- Establecer criterios unificados de catalogación de acuerdo con las normativas nacionales e internacionales
  - Gestionar el servicio centralizado de información bibliográfica
  - Seleccionar, organizar y difundir las fuentes de información, supervisar el acceso a los recursos de información electrónicos del Servicio de biblioteca
  - Gestión y conservación de las tesis depositadas en la Biblioteca Central
117. Según el *Reglamento de organización e funcionamento do Servizo de biblioteca da UDC* ¿cuál de las siguientes funciones no pertenece a la Comisión de biblioteca de la UDC?
- Realizar propuestas de mejora para el funcionamiento del servicio
  - Proponer los criterios y las recomendaciones generales para la elaboración y distribución del presupuesto
  - Proponer la plantilla del Servicio de biblioteca, de acuerdo con las directrices establecidas por la Gerencia
  - Aprobar la memoria anual del Servicio de biblioteca
118. En la biblioteca de la UDC ¿por quién es expedida la condición de usuario autorizado?
- Por el director de la biblioteca del centro
  - Por le jefe de Sección de Proceso técnico
  - Por el jefe de Sección de Acceso al documento
  - Por el jefe del Servicio de biblioteca

112.- B    113.- C    114.- A    115.- B    116.- D    117.- A    118.- D

**119. Los antiguos miembros de la comunidad universitaria de la UDC podrán utilizar el servicio de préstamo:**

- a. Si
- b. No
- c. Sin restricciones durante un período de 5 años
- d. Siempre que fueran autorizados

**120. ¿Cómo se llama el repositorio digital de la UDC?**

- a. UDCDspace
- b. UDCResources
- c. REDIUDC
- d. UDCResearch